

# SOMMARIO

<b>1. IL REGOLAMENTO EUROPEO E LA NORMATIVA APPLICABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>pag. 5</b>
1.1. Introduzione	pag. 5
1.2. L'introduzione del principio di <i>Accountability</i> o Responsabilizzazione	pag. 7
<b>2. I PRINCIPI FONDAMENTALI DEL TRATTAMENTO NEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>pag. 8</b>
<b>3. LE FIGURE DEL TRATTAMENTO DEI DATI COINVOLTE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>pag. 11</b>
3.1 Il Titolare	pag. 11
3.1.1. Gruppi Imprenditoriali	pag. 13
3.2 Il Contitolare	pag. 14
3.3 L'interessato	pag. 15
3.4 Il Designato o Incaricato	pag. 16
3.5 Il Responsabile e il Sub-responsabile	pag. 19
3.5.1 Il Responsabile	pag. 19
3.5.2 Il Referente	pag. 22
3.6 I destinatari e i terzi	pag. 24
3.7 Il <i>Data Protection Officer</i> (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	pag. 24
3.8 Amministratore di sistema	pag. 25
<b>4. QUALI SONO GLI OBBLIGHI DELL'AZIENDA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>pag. 26</b>
4.1 L'informativa e il consenso nell'ambito del rapporto di lavoro	pag. 26
4.2 Il trattamento dei dati dei dipendenti	pag. 30
4.2.1. Scenari del trattamento nell'ambito lavorativo	pag. 32
4.3 I dati personali	pag. 37
4.3.1. Immagine dell'interessato	pag. 37
4.4 Categorie particolari di dati	pag. 38
4.5 Adozione di misure adeguate nell'ambito aziendale	pag. 38
4.6 Registro delle attività di trattamento nell'ambito lavorativo	pag. 41
<b>5. I DIRITTI DEL LAVORATORE</b>	<b>pag. 46</b>
5.1 Accesso ai dati	pag. 46
5.2 Cancellazione dei dati	pag. 48
5.3 Limitazione del trattamento	pag. 52
5.4 Portabilità dei dati	pag. 54

<b>6. LE VIOLAZIONI: QUALI CONSEGUENZE?</b>	<b>pag. 58</b>
6.1 Responsabilità e sanzioni del datore di lavoro	<b>pag. 61</b>
6.1.1. Presupposti per l'applicazione delle sanzioni amministrative	<b>pag. 61</b>
6.1.2. Le sanzioni amministrative: <i>il quantum</i>	<b>pag. 72</b>
6.1.3. Le sanzioni penali	<b>pag. 75</b>
6.2 Responsabilità e sanzioni del dipendente	<b>pag. 77</b>
6.3 Notifica all'Autorità di controllo	<b>pag. 78</b>
<b>7. LA GESTIONE DEI DATI NEL RAPPORTO DI LAVORO. AUTORIZZAZIONI, ADEMPIMENTI, MISURE DI SICUREZZA</b>	<b>pag. 81</b>
<b>8. CONTROLLI A DISTANZA (DI NATURA DIFENSIVA – SULL'ADEMPIMENTO DELLA PRESTAZIONE) E VIDEOSORVEGLIANZA</b>	<b>pag. 83</b>
8.1. Strumenti di lavoro e strumenti di registrazione degli accessi Verifica delle presenze	<b>pag. 83</b>
8.2. Strumenti di lavoro e controlli difensivi	<b>pag. 88</b>
8.3. Profili penali del controllo a distanza	<b>pag. 90</b>
<b>9. DPIA NELL'AMBITO LAVORATIVO</b>	<b>pag. 92</b>
<b>10. IL POTERE SANZIONATORIO DEL DATORE DI LAVORO</b>	<b>pag. 96</b>
<b>11. COMPLIANCE, MODELLO ORGANIZZATIVO E RAPPORTI CON IL D.LGS. 231/01 E LE ALTRE NORMATIVE DI COMPLIANCE</b>	<b>pag. 99</b>
11.1. Approccio basato sul rischio	<b>pag. 99</b>
11.1.1. <i>Compliance privacy</i>	<b>pag. 101</b>
11.2. La predisposizione del modello organizzativo	<b>pag. 101</b>
11.3. Piano di formazione dei dipendenti	<b>pag. 102</b>
11.4. La normativa sul <i>Whistleblowing</i>	<b>pag. 102</b>
11.5. Le interazioni con gli altri sistemi di <i>Compliance</i>	<b>pag. 103</b>
<b>12. NUOVE FORME DI PRESTAZIONE LAVORATIVA E GESTIONE DEI DATI: SMART WORKING, CROWDWORKING E PROFILI EVOLUTIVI</b>	<b>pag. 104</b>
<b>13. CASO FOODORA VS. CAOS DEL DIRITTO: PROSPETTIVE FUTURE E FUTURIBILI NELLA TUTELA DEI DATI DEL LAVORATORE</b>	<b>pag. 108</b>
<b>14. IL TRATTAMENTO DEI DATI NELLE EMERGENZE SANITARIE IN AZIENDA</b>	<b>pag. 111</b>
14.1. Il quadro generale	<b>pag. 111</b>
14.2. L'intervento del Garante Privacy	<b>pag. 115</b>
14.2.1. App Immuni	<b>pag. 118</b>
14.3. Il decreto rilancio. Le evoluzioni normative d'emergenza	<b>pag. 120</b>