

# ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE

di Sergio Mario Ghisoni

## **IMPORTANTE**

→ PDF

Il volume è disponibile anche in versione pdf

Le istruzioni per scaricare il file sono a pag. 495

**N.B.:** Nelle versioni elettroniche del volume tutti i rimandi (per es. da Sommario a Paragrafi) sono attivabili (link)

EDIZIONI  
**FAG**  
MILANO

**Nota**

I testi delle leggi e circolari fiscali citati sono reperibili nel sito [agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it)

- Cliccare su “Documentazione”

    “Circolari risoluzioni”

    “Documentazione tributaria”

    “Estremi”

Nel medesimo sito è reperibile anche la modulistica fiscale, cliccando su “Modulistica”.

# Indice sistematico

## Capitolo 1 - Strutture ricettive e turismo: quadro giuridico

<b>1.1</b>	Il codice del turismo .....	20
1.1.1	Divieto di utilizzo delle denominazioni da parte di strutture non ricettive .....	20
1.1.2	Turismo accessibile .....	21
1.1.3	Sicurezza.....	21
1.1.4	Sostegno dell'offerta e dell'immagine turistica.....	21
1.1.5	Turismo sociale.....	22
1.1.6	Attestazioni di eccellenza turistica.....	22
1.1.7	Contenzioso .....	23
1.1.8	Chiusura temporanea dell'esercizio .....	23
<b>1.2</b>	Le leggi regionali .....	23
<b>1.3</b>	Il testo unico delle leggi di pubblica sicurezza .....	24
<b>1.4</b>	Tutela dei non fumatori nei pubblici esercizi .....	24
1.4.1	Locali separati.....	24
1.4.2	Sistemi di ventilazione .....	24
1.4.3	Obblighi per l'esercente .....	25
1.4.4	Sanzioni.....	25
<b>1.5</b>	I distretti turistici, vantaggi fiscali e burocrazia zero .....	27
1.5.1	Zone a burocrazia zero.....	28
1.5.2	Agevolazioni fiscali.....	28
1.5.3	Imprese in rete.....	29
<b>1.6</b>	Altre leggi nazionali.....	30

## Capitolo 2 - L'apertura di una impresa

2.1	Licenze, autorizzazioni, iscrizioni.....	31
2.2	La scelta del regime giuridico dell'impresa .....	32
2.3	Problematiche fiscali.....	33
2.4	Tipologie giuridiche .....	34
2.4.1	Impresa o ditta individuale .....	35
2.4.2	Società di persone .....	38
2.4.3	Società di capitali e cooperative.....	40
2.4.4	L'esercizio sociale e fiscale.....	42
2.5	Inizio e cessazione dell'attività, adempimenti.....	43
2.6	Variazione dati.....	44
2.7	Cessazione dell'attività.....	44
2.8	La partita Iva e il codice fiscale .....	44
2.8.1	Controllo della partita Iva e del codice fiscale.....	47
2.9	Obbligo della posta elettronica certificata .....	48
2.10	Start up innovative per servizi turistici.....	49
2.10.1	Introduzione.....	49
2.10.2	Deroghe al diritto societario .....	51
2.10.3	Altre agevolazioni .....	52
2.10.4	Remunerazione con strumenti finanziari.....	53
2.10.5	Incentivi all'investimento in start-up innovative.....	54

## Capitolo 3 - L'apertura di una struttura ricettiva

3.1	Autorizzazioni e licenze per l'apertura di una struttura ricettiva .....	57
3.1.1	La segnalazione certificata di inizio attività (Scia)...	58
3.1.2	Sanzioni penali per dichiarazioni non veritiere.....	65
3.1.3	Lo sportello unico attività produttive (Suap).....	65
3.1.4	Requisiti morali .....	65
3.1.5	Antincendio.....	66
3.2	Trasferimento di autorizzazioni e licenze.....	68
3.3	L'affitto di azienda .....	70
3.4	Obblighi da rispettare.....	70
3.5	Prevenzione legionella .....	71

## Capitolo 4 - Le strutture ricettive: cosa sono, cosa offrono

4.1	La classificazione e denominazione delle strutture ricettive .	73
4.1.1	Strutture ricettive alberghiere e para alberghiere.....	74
4.1.2	Strutture ricettive extralberghiere.....	76

4.1.3	Strutture ricettive all'aperto .....	80
4.1.4	Strutture ricettive di mero supporto.....	81
4.1.5	Albergabici .....	81
<b>4.2</b>	<b>La nuova classificazione unica nazionale - Italy stars &amp; rating</b>	<b>81</b>
<b>4.3</b>	<b>La classificazione delle attività economiche.....</b>	<b>95</b>
<b>4.4</b>	<b>Locazione di immobili propri.....</b>	<b>98</b>
4.4.1	Persone fisiche non imprenditori o società semplici	98
4.4.2	Imprenditori e società commerciali.....	99

## **Capitolo 5 - Accoglimento e ricevimento del cliente**

<b>5.1</b>	<b>Le prenotazioni .....</b>	<b>101</b>
<b>5.2</b>	<b>Il contratto d'albergo.....</b>	<b>102</b>
5.2.1	I contratti-tipo di Unioncamere.....	103
5.2.2	Le caparre e gli acconti .....	104
<b>5.3</b>	<b>La responsabilità dell'albergatore .....</b>	<b>108</b>
<b>5.4</b>	<b>Il ricevimento .....</b>	<b>110</b>
<b>5.5</b>	<b>Ricevimento e adempimenti legali.....</b>	<b>110</b>
<b>5.6</b>	<b>Adempimenti successivi al ricevimento.....</b>	<b>111</b>
5.6.1	Notificazione alla P.S.....	111
5.6.2	Comunicazioni statistiche.....	113
<b>5.7</b>	<b>La pubblicità delle tariffe.....</b>	<b>113</b>
<b>5.8</b>	<b>La prescrizione dei crediti dell'albergatore.....</b>	<b>114</b>
<b>5.9</b>	<b>Il rapporto diretto col cliente. Aziende e enti.....</b>	<b>114</b>
<b>5.10</b>	<b>Il rapporto tramite un intermediario .....</b>	<b>116</b>
5.10.1	Il cliente paga tramite l'agenzia .....	116
5.10.2	Il cliente paga direttamente.....	116
<b>5.11</b>	<b>Gli acconti e le caparre .....</b>	<b>117</b>
<b>5.12</b>	<b>I modi di pagamento.....</b>	<b>117</b>
5.12.1	Il Bancomat.....	117
5.12.2	L'assegno bancario .....	118
5.12.3	Il bonifico bancario.....	119
5.12.4	La carta di credito .....	119
5.12.5	L'assegno circolare.....	119
5.12.6	I contanti.....	120
<b>5.13</b>	<b>Il pagamento posticipato .....</b>	<b>121</b>
5.13.1	La ricevuta bancaria .....	121
5.13.2	La cambiale: pagherò o tratta .....	122
<b>5.14</b>	<b>Gli smart box ed i coupon .....</b>	<b>122</b>

## Capitolo 6 - La tutela della privacy

6.1	Generalità.....	125
6.2	I dati personali e sensibili .....	126
6.3	Obblighi.....	128
6.4	Le misure di sicurezza.....	128
6.4.1	Le misure minime di sicurezza – con uso di strumenti elettronici .....	128
6.4.2	Misure minime di sicurezza – senza uso di strumenti elettronici e trattamento cartaceo.....	129
6.5	Informativa .....	130
6.6	I diritti dell'interessato.....	132
6.7	Il consenso .....	134
6.8	Autorizzazioni e obbligo di notifica al garante.....	134
6.9	Comunicazioni elettroniche non sollecitate (spamming).....	135
6.10	Video sorveglianza.....	136
6.11	La responsabilità civile.....	136
6.12	Gestione della posta elettronica aziendale .....	137
6.13	Strutture ricettive - Particolari adempimenti legati al consenso	137
6.14	Sanzioni .....	138

## Capitolo 7 - La gestione, costi e ricavi

7.1	Analisi dei costi .....	139
7.2	Il <i>break even point</i> .....	140
7.3	Come incrementare l'utile .....	142
7.4	La modulazione dei costi secondo i ricavi attesi .....	142
7.5	Il <i>business plan</i> .....	143

## Capitolo 8 - Contratti e rapporti con agenzie di viaggio

8.1	L'agenzia quale acquirente saltuario di servizi alberghieri ....	147
8.2	L'agenzia quale acquirente continuativo di servizi alberghieri	148
8.2.1	La libera vendita .....	148
8.2.2	L' <i>allotment</i> .....	148
8.2.3	Vuoto per pieno.....	148
8.3	Il <i>voucher</i> .....	149

## Capitolo 9 - Marketing, cenni

9.1	La missione aziendale .....	151
9.2	L'analisi dell'ambiente in cui si opera.....	152

<b>9.3</b>	L'analisi della concorrenza .....	152
<b>9.4</b>	Il Marketing Mix e le quattro P .....	153
<b>9.5</b>	Le quattro possibilità della matrice di Ansoff .....	153
<b>9.6</b>	La scelta .....	154
<b>9.7</b>	Dalla teoria alla pratica, come aumentare l'occupazione e i ricavi .....	154
9.7.1	Affiliazione a catene alberghiere .....	155
9.7.2	Il franchising .....	156
9.7.3	Accordi e convenzioni con aziende ed enti di grandi dimensioni.....	156
9.7.4	Contratti con agenzie e <i>tour operator</i> .....	157
9.7.5	Attività promozionale .....	157
<b>9.8</b>	Pubblicità e comunicazione .....	157

## **Capitolo 10 - La contabilità interna dei servizi**

<b>10.1</b>	Le partenze e gli arrivi .....	160
<b>10.2</b>	La cassa .....	160
<b>10.3</b>	Il protocollo della corrispondenza.....	161
<b>10.4</b>	Le scritture dei servizi .....	161
<b>10.5</b>	Le scritture di magazzino.....	162

## **Capitolo 11 - La contabilità ed il bilancio, obblighi civilistici e fiscali**

<b>11.1</b>	I regimi contabili.....	165
<b>11.2</b>	La contabilità ordinaria .....	167
11.2.1	Lo stato patrimoniale.....	168
11.2.2	Il conto economico.....	168
11.2.3	I registri contabili .....	169
11.2.4	Numerazione dei registri contabili .....	170
11.2.5	I registri fiscali .....	171
11.2.6	Scritture e registri contabili in modalità esclusivamente informatica .....	171
<b>11.3</b>	La contabilità ordinaria ed il piano dei conti .....	171
11.3.1	I mastri ed i conti .....	176
11.3.2	I partitari .....	176
<b>11.4</b>	La contabilità semplificata .....	176
11.4.1	Contabilità semplificata e piano dei conti .....	177
11.4.2	Raffronto contabilità semplificata / ordinaria .....	178
<b>11.5</b>	Contabilità trasparenti (ordinaria o semplificata) .....	178

<b>11.6</b>	Contabilità ordinaria, la competenza economica.....	179
11.6.1	I ratei e i risconti.....	180
<b>11.7</b>	Il bilancio di esercizio .....	181
11.7.1	Contenuto .....	181
11.7.2	Ditte individuali e società di persone .....	182
11.7.3	Principi generali.....	182
11.7.4	L'arrotondamento all'euro.....	183
11.7.5	Struttura e schemi bilancio abbreviato .....	183
11.7.6	Struttura e schemi bilancio ordinario .....	184
11.7.7	Struttura e schemi micro-imprese .....	185
11.7.8	Nota integrativa.....	186

## **Capitolo 12 - Imposte dirette, reddito d'impresa, imponibile ed imposta**

<b>12.1</b>	Contabilità semplificata e contabilità ordinaria.....	188
12.1.1	Contabilità ordinaria – Determinazione del reddito di impresa.....	188
12.1.2	Contabilità semplificata – Determinazione del reddito di impresa.....	190
<b>12.2</b>	Particolarità per le ditte individuali.....	193
<b>12.3</b>	Il costo dei beni venduti e le rimanenze .....	196
12.3.1	Introduzione.....	196
12.3.2	Costo.....	196
<b>12.4</b>	Costi relativi a mezzi di trasporto a motore per il trasporto di persone.....	199
12.4.1	Mezzi utilizzati come beni strumentali generici.....	201
12.4.2	Mezzi utilizzati come beni strumentali generici e concessi in uso, quali fringe benefit, ad amministratori e dipendenti. ....	204
<b>12.5</b>	Ricavi o costi con condizioni o limitazioni di deducibilità o tassabilità.....	205
12.5.1	Introduzione.....	205
12.5.2	Plusvalenze ordinarie beni posseduti da più di tre anni .....	205
12.5.3	Contributi in conto capitale esclusi quelli per acquisto di beni ammortizzabili .....	206
12.5.4	Costi relativi alla telefonia.....	206
12.5.5	Manutenzioni e riparazioni di beni propri .....	206
12.5.6	Costi e proventi deducibili per cassa .....	207
12.5.7	Imposte indeducibili, sanzioni e multe.....	211

12.5.8	Spese di vitto ed alloggio, noleggio auto e indennità chilometrica.....	211
12.5.9	Perdite su crediti e svalutazione crediti .....	213
12.5.10	Accantonamenti.....	216
12.5.11	Spese di rappresentanza ed erogazioni liberali.....	218
12.5.12	Rischi su cambi.....	220
12.5.13	Tabella di riepilogo delle spese di ospitalità e rappresentanza.....	221
<b>12.6</b>	<b>Ammortamenti e locazione finanziaria.....</b>	<b>222</b>
12.6.1	Ammortamenti dei beni materiali.....	222
12.6.2	Beni materiali strumentali di valore inferiore ad euro 516,47 .....	223
12.6.3	Il leasing o locazione finanziaria.....	224
12.6.4	Ammortamento dei beni immateriali e delle spese ad utilizzazione pluriennale.....	228
12.6.5	La super deducibilità degli ammortamenti e dei canoni di locazione finanziaria .....	228
12.6.6	La maxi deducibilità degli ammortamenti “industria 4.0” .....	230
<b>12.7</b>	<b>Agevolazioni e perdite precedenti .....</b>	<b>231</b>
12.7.1	Deduzione di quota dell'Irap.....	231
12.7.2	TFR destinato a fondi pensionistici .....	233
12.7.3	Ricapitalizzazione – Aiuto alla crescita economica (Ace) .....	233
12.7.4	Deduzione delle perdite di esercizi precedenti.....	235
<b>12.8</b>	<b>Mance ai dipendenti.....</b>	<b>236</b>
<b>12.9</b>	<b>Interessi passivi – Soggetti Ires, società di capitali .....</b>	<b>238</b>
12.9.1	Indeducibilità generale.....	238
12.9.2	Società di persone e ditte individuali.....	238
12.9.3	Società di capitali.....	238
<b>12.10</b>	<b>Beni dell'impresa in godimento a soci o loro familiari .....</b>	<b>241</b>
<b>12.11</b>	<b>Le società non operative (o: di comodo) .....</b>	<b>244</b>
<b>12.12</b>	<b>La determinazione delle imposte .....</b>	<b>247</b>
12.12.1	L'Irpef dal 2007 .....	247
12.12.2	Come si calcolano le addizionali Irpef.....	250
<b>12.13</b>	<b>Regimi semplificati per contribuenti con minori ricavi e redditi d'impresa soggetti ad imposta sostitutiva.....</b>	<b>250</b>
12.13.1	Regime forfettario.....	253
12.13.2	Regime fiscale di vantaggio dei contribuenti minimi .....	260

<b>12.14</b> La nuova Iri (imposta sul reddito d'impresa) sul reddito non prelevato .....	262
<b>12.15</b> Come si calcola l'Ires .....	265
<b>12.16</b> Crediti di imposta per ristrutturazione e digitalizzazione strutture alberghiere .....	266
12.16.1 Per ristrutturazione e riqualificazione .....	266
12.16.2 Per digitalizzazione .....	267
12.16.3 Norme comuni ai due crediti di imposta.....	269
12.16.4 Credito imposta art-bonus.....	271

### **Capitolo 13 - Irap, imponibile ed imposta**

<b>13.1</b> L'Irap e l'organizzazione.....	273
<b>13.2</b> La determinazione dell'imponibile Irap .....	274
<b>13.3</b> Regime delle società di persone e ditte individuali .....	274
<b>13.4</b> Regime delle società di capitali .....	277
<b>13.5</b> Regole comuni e differenze.....	278
13.5.1 Inerenza delle spese.....	279
13.5.2 Ammortamenti dei fabbricati.....	280
13.5.3 Spese per dipendenti e assimilati non comprese nel B9 .....	280
13.5.4 Interessi in contratti di locazione finanziaria .....	281
13.5.5 Credito d'imposta per mancato utilizzo di dipendenti	281
13.5.6 Come si calcola l'Irap.....	282

### **Capitolo 14 - Imposte dirette ed Irap, dichiarazioni e versamenti**

<b>14.1</b> La dichiarazione con il modello "Redditi" .....	283
14.1.1 Modalità di presentazione.....	284
14.1.2 La presentazione telematica diretta.....	284
14.1.3 La presentazione telematica tramite intermediario .	285
<b>14.2</b> Scadenze e termini di pagamento .....	286
<b>14.3</b> Modalità di versamento delle imposte.....	286
14.3.1 Il modello F24.....	286
14.3.2 Compensazione .....	289
<b>14.4</b> Termini di pagamento e acconti .....	291
14.4.1 Termini di pagamento .....	291
14.4.2 Acconti.....	291
14.4.3 Codici dei versamenti .....	292
14.4.4 Rateizzazione .....	292
<b>14.5</b> I redditi d'impresa nella dichiarazione .....	293

**Capitolo 15 - La normativa Iva**

<b>15.1</b>	Generalità.....	295
<b>15.2</b>	Adempimenti formali.....	296
<b>15.3</b>	Operazioni con Iva e senza Iva, in campo e fuori campo.....	297
<b>15.4</b>	Operazioni fuori campo .....	297
<b>15.5</b>	Operazioni in campo Iva .....	299
	15.5.1 Operazioni imponibili .....	299
	15.5.2 Operazioni non imponibili .....	300
	15.5.3 Operazioni esenti.....	301
	15.5.4 Operazioni non soggette.....	303
<b>15.6</b>	Particolarità delle agenzie di viaggio. Il regime speciale .....	303
	15.6.1 Caratteristiche del regime <i>74-ter</i> .....	304
	15.6.2 Esempi di calcolo del regime speciale <i>74-ter</i> .....	305
	15.6.3 Fatturazione nel regime speciale <i>74-ter</i> .....	305
<b>15.7</b>	Il regime normale per le strutture ricettive, l'Iva indetraibile	306
	15.7.1 Regime normale .....	306
	15.7.2 L'Iva indetraibile .....	306
	15.7.3 Detraibilità Iva sugli immobili abitativi destinati alle strutture ricettive .....	309
	15.7.4 Il pro rata di detraibilità.....	310
<b>15.8</b>	Momento di effettuazione delle operazioni .....	312
	15.8.1 L'effettuazione delle operazioni .....	312
	15.8.2 Esigibilità dell'imposta – Norma generale .....	312
	15.8.3 L'Iva per cassa, fatturazione con Iva ad esigibilità differita.....	313
	15.8.4 Operazioni nei confronti di enti pubblici.....	315
<b>15.9</b>	Documentazione .....	315
	15.9.1 La fattura.....	316
	15.9.2 La ricevuta fiscale.....	321
	15.9.3 Lo scontrino fiscale.....	322
	15.9.4 Il documento di trasporto integrato .....	324
	15.9.5 Casi particolari di certificazione .....	324
	15.9.6 Operazioni non soggette a nessun obbligo di certificazione.....	326
	15.9.7 La documentazione contabile per il cliente .....	327
	15.9.8 Le autofatture e fatture di acquisto integrate .....	328
	15.9.9 La scheda carburante .....	329
<b>15.10</b>	Registrazione .....	332
	15.10.1 Registro delle fatture emesse .....	332
	15.10.2 Registro dei corrispettivi .....	332

15.10.3	Registro degli acquisti.....	333
<b>15.11</b>	<b>Calcolo periodico dell'imposta dovuta.....</b>	<b>334</b>
15.11.1	Trasmissione telematica dei dati delle liquidazioni periodiche.....	336
15.11.2	Il credito d'imposta per adeguamento tecnologico .	336
15.11.3	Acconto Iva di dicembre .....	337
<b>15.12</b>	<b>Dichiarazione annuale Iva .....</b>	<b>337</b>
<b>15.13</b>	<b>Comunicazione elenco clienti e fornitori (spesometro) e per operazioni con paesi «black list».....</b>	<b>339</b>
<b>15.14</b>	<b>Regime forfettario e regime di vantaggio dei contribuenti minimi .....</b>	<b>340</b>
<b>15.15</b>	<b>Operazioni intra comunitarie .....</b>	<b>342</b>
15.15.1	Acquisti intra comunitari .....	343
15.15.2	Cessioni intra comunitarie.....	344
15.15.3	Servizi intracomunitari .....	345
15.15.4	Elenchi Intrastat .....	345

## **Capitolo 16 - Analisi dei ricavi e dei costi, documentazione e scritture contabili**

<b>16.1</b>	<b>Attività tipica: servizi ricettivi .....</b>	<b>348</b>
16.1.1	Ricavi e costi.....	348
16.1.2	Documentazione da emettere .....	349
16.1.3	Scritture Iva .....	353
16.1.4	Scritture contabili .....	353
<b>16.2</b>	<b>Servizi di ristorazione e bar.....</b>	<b>357</b>
16.2.1	Ricavi e costi.....	357
16.2.2	Documentazione da emettere .....	357
16.2.3	Scritture Iva .....	358
16.2.4	Scritture contabili .....	358
<b>16.3</b>	<b>Servizi accessori: telefono, lavaggio biancheria, garage, prenotazioni in nome e per conto del cliente .....</b>	<b>359</b>
16.3.1	Ricavi e costi.....	359
16.3.2	Documentazione da emettere .....	359
16.3.3	Scritture Iva .....	360
16.3.4	Scritture contabili .....	360
<b>16.4</b>	<b>Vendita di beni.....</b>	<b>360</b>
16.4.1	Ricavi e costi.....	360
16.4.2	Documentazione da emettere .....	361
16.4.3	Scritture Iva .....	361
16.4.4	Scritture contabili .....	361

<b>16.5</b>	Locazione di sale e organizzazione di congressi ed eventi al proprio interno, consulenze e simili.....	362
16.5.1	Ricavi e costi.....	362
16.5.2	Documentazione da emettere .....	362
16.5.3	Scritture Iva.....	362
16.5.4	Scritture contabili.....	363
<b>16.6</b>	Servizi particolari e specifici.....	364
16.6.1	Ricavi e costi.....	364
16.6.2	Documentazione da emettere .....	364
16.6.3	Scritture Iva.....	364
16.6.4	Scritture contabili.....	364
<b>16.7</b>	Provvigioni.....	364
16.7.1	Ricavi.....	364
16.7.2	Documentazione da emettere .....	365
16.7.3	Scritture Iva.....	365
16.7.4	Scritture contabili.....	365

## **Capitolo 17 - I sostituti di imposta e le ritenute di acconto**

<b>17.1</b>	Generalità.....	367
17.1.1	Semplificazione per i piccoli sostituti .....	370
<b>17.2</b>	La certificazione delle ritenute effettuate.....	371
<b>17.3</b>	La dichiarazione dei sostituti di imposta modello 770 .....	372
<b>17.4</b>	Le ritenute subite .....	372

## **Capitolo 18 - I versamenti previdenziali ed i collaboratori parasubordinati**

<b>18.1</b>	Generalità.....	375
<b>18.2</b>	Terziario .....	375
18.2.1	Ammontare dei contributi .....	377
18.2.2	Versamenti.....	378
<b>18.3</b>	Il regime contributivo Inps/GLA per i lavoratori parasubordinati .....	379
18.3.1	Ammontare dei contributi .....	379
18.3.2	Versamenti (lavoratori autonomi con partita Iva).....	380
18.3.3	Versamenti (lavoratori parasubordinati) .....	380
18.3.4	Assicurazione infortuni.....	381
18.3.5	Ritenute Irpef.....	382
<b>18.4</b>	Soci di srl amministratori - il problema della prevalenza .....	382
<b>18.5</b>	Guide turistiche .....	384

**Capitolo 19 - Gli studi di settore e i parametri**

<b>19.1</b>	Gli studi di settore e i parametri .....	385
19.1.1	Gli studi di settore .....	387
19.1.2	I parametri.....	389
<b>19.2</b>	La congruità.....	390
19.2.1	L'adeguamento in dichiarazione.....	391
<b>19.3</b>	Gli indicatori di coerenza e di normalità economica .....	392
19.3.1	La coerenza.....	392
19.3.2	Gli indicatori di coerenza applicabili agli alberghi ed assimilati (VG44U).....	393
19.3.3	La normalità economica .....	394
19.3.4	Gli indicatori di normalità applicabili agli alberghi ed assimilati (VG44U).....	395
19.3.5	Indicatori di coerenza economica per situazioni di non corretta compilazione. ....	396
<b>19.4</b>	Gli indicatori di coerenza per società di capitali.....	397
<b>19.5</b>	Chi è soggetto agli studi di settore .....	397
19.5.1	Esclusione e inapplicabilità .....	397
19.5.2	Cause di esclusione.....	399
19.5.3	Cause di inapplicabilità.....	401
19.5.4	Soggetti non accertabili.....	401
19.5.5	Aziende multi attività .....	401
<b>19.6</b>	Circostanze che possono giustificare gli scostamenti .....	403
<b>19.7</b>	Benefici in sede di ulteriore accertamento analitico-induttivo	407
19.7.1	Regime premiale.....	407
19.7.2	I benefici.....	408
<b>19.8</b>	Asseverazione dei dati per l'applicazione degli studi di settore	408

**Capitolo 20 - Gli studi di settore, i modelli, le note tecniche e metodologiche**

<b>20.1</b>	Come compilare i modelli .....	409
<b>20.2</b>	Il quadro F – Elementi contabili.....	410
<b>20.3</b>	Il quadro A – Personale addetto all'attività.....	420
<b>20.4</b>	Il quadro D – Elementi specifici dell'attività.....	424
<b>20.5</b>	Il quadro delle imprese multiattività .....	427
<b>20.6</b>	Note tecniche e metodologiche.....	428
<b>20.7</b>	Il calcolo dei ricavi.....	428
<b>20.8</b>	I gruppi omogenei e i clusters.....	429

**Capitolo 21 - I controlli delle dichiarazioni**

<b>21.1</b>	Lo Statuto del contribuente.....	431
<b>21.2</b>	Il controllo delle dichiarazioni .....	432
21.2.1	Controllo automatizzato (tutte le dichiarazioni) ...	432
21.2.2	Controllo formale (dichiarazioni selezionate) .....	433
21.2.3	Controllo sostanziale (numero limitato di dichiarazioni, sulla base di criteri selettivi prefissati e degli studi di settore).....	434
<b>21.3</b>	I controlli sostanziali .....	434
21.3.1	Grandi contribuenti ed imprese di medie dimensioni	435
21.3.2	Imprese di minori dimensioni .....	436
21.3.3	Strumenti .....	439
21.3.4	Prelevamenti superiori a 1.000 euro/giorno o 5.000/mese.....	439
21.3.5	Il redditometro - accertamento sintetico .....	440
<b>21.4</b>	Le metodologie di controllo .....	442
21.4.1	Parte generale e preparatoria .....	443
21.4.2	L'accesso .....	444
21.4.3	Controllo dei costi e ricavi e del volume d'affari....	447
21.4.4	Indagini finanziarie.....	454
<b>21.5</b>	Al termine del controllo, atti e procedure .....	455
<b>21.6</b>	Tempi di notifica degli accertamenti.....	455

**Capitolo 22 - Altre imposte e tasse**

<b>22.1</b>	L'imposta di soggiorno .....	459
22.1.1	Generalità.....	459
22.1.2	Trattamento fiscale e contabile.....	460
22.1.3	Un esempio: comune di Roma.....	460
<b>22.2</b>	L'imposta di bollo.....	462
<b>22.3</b>	L'imposta di registro .....	465
22.3.1	Generalità.....	465
22.3.2	Specificità dei contratti di locazione di immobili ...	466
<b>22.4</b>	Tributi comunali .....	468
22.4.1	La Tari (tassa rifiuti).....	468
22.4.2	Tassa o canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) .....	468
22.4.3	Imposta Comunale sulla pubblicità.....	468
22.4.4	L'Imu (imposta municipale) .....	469
22.4.5	La Tasi (tassa servizi indivisibili).....	471

<b>22.5</b>	Il diritto annuale al Registro imprese (Camera di commercio)	472
<b>22.6</b>	Tassa annuale cc. gg. per la vidimazione dei libri sociali .....	475
<b>22.7</b>	Canoni abbonamento speciale TV .....	476
<b>22.8</b>	L'imposta sugli intrattenimenti .....	477
22.8.1	Base imponibile e calcolo dell'imposta .....	478
22.8.2	Certificazione dei corrispettivi e titoli di accesso ....	479
22.8.3	Norme specifiche per chi svolge attività principale diversa dall'intrattenimento .....	480
22.8.4	Calcolo forfettario dell'imponibile per apparecchi meccanici ed elettronici senza vincite in denaro .....	481
22.8.5	Preu (prelievo erariale unico) per macchine per giochi a scommessa funzionanti a moneta o a gettone con vincite in denaro .....	483
22.8.6	Diritti d'autore e Siae .....	484
22.8.7	Contributi ex Enpals .....	485
<b>Indice analitico</b>	.....	487