

Sommario

PREFAZIONE.....	9
INTRODUZIONE.....	11
1. IL PRIMO APPROCCIO	13
La prima diapositiva	14
Una nuova diapositiva.....	16
Il contenuto della diapositiva.....	18
La formattazione.....	20
La formattazione generale: i temi.....	21
La formattazione generale: lo sfondo.....	24
La formattazione generale: il formato.....	26
La personalizzazione dei temi.....	27
La formattazione locale	30
Incorporare i tipi di carattere.....	32
Le note	33
Le visualizzazioni	34
Lo spostamento fra diapositive	40
Come si esegue la presentazione.....	41
2. LA STRUTTURA DELLA PRESENTAZIONE.....	43
Collegamenti ipertestuali	43
Un sommario multimediale.....	44
Copia e ridimensionamento delle immagini	45
La griglia.....	47
Un sommario testuale.....	49
Gli elenchi puntati	50
Applicazione dei collegamenti ipertestuali	52
I pulsanti di azione	55
Modifica di un collegamento ipertestuale	59
Un pannello di spostamento.....	60
Operazioni al passaggio del mouse	62
Il feedback acustico	62
Tipi di presentazione.....	64

Impostazione degli intervalli	67
Presentazioni personalizzate	72
Modifica di una presentazione personalizzata.....	75
Eeguire una presentazione personalizzata.....	76
3. MULTIMEDIA	77
Le transizioni tra le diapositive	77
Utilizzare le animazioni	80
Animazione di diapositive.....	83
L'ordine di esecuzione delle animazioni.....	84
Opzioni dell'animazione.....	86
Animazione del testo	88
Intervalli temporali dell'animazione	90
Aggiunta di animazioni.....	91
Rimozione di animazioni.....	91
I percorsi di animazione	91
Percorsi personalizzati	94
L'audio	98
Una colonna sonora su CD	100
Opzioni di riproduzione	102
I video	104
Raccolta multimediale	106
I commenti audio.....	108
Il commento audio per una singola diapositiva	111
Temporizzazione e sincronizzazione.....	112
Colonna sonora di una presentazione.....	119
I trigger	119
4. GRAFICA E SMARTART	123
Le immagini bitmap.....	125
Elaborazione di immagini in PowerPoint.....	126
Luminosità e contrasto.....	127
Ricolorazione	128
Trasparenze.....	129
Compressione delle immagini	130
Cambiare immagine.....	132
Reimpostare un'immagine	132
Stili.....	132
Forma dell'immagine.....	133
Bordo immagine.....	135
Effetti immagine.....	135
La finestra Formato immagine.....	137
Elaborazione delle immagini con Raccolta foto di Windows Live.....	138
Esposizione e colore.....	141

Ritaglio di una foto	143
Correzione degli occhi rossi	144
Grafica predefinita	145
WordArt	145
ClipArt	148
SmartArt	150
Inserimento standard	150
Conversione di testo in SmartArt	151
Scelta della SmartArt	152
Modifica di una SmartArt	152
Animazione di una SmartArt	157
Creazione di disegni	158
Formattazione dei disegni	159
Manipolare gli elementi grafici	160
Spostamento e ridimensionamento degli oggetti grafici	160
Raggruppare e separare gli elementi del disegno	163
5. PUBBLICAZIONE DEL LAVORO	165
Prima della pubblicazione	165
Proprietà della pubblicazione	166
Ricerca di presentazioni	168
Il controllo prima della pubblicazione	172
Accessibilità	175
Verifica di compatibilità	176
Sicurezza con la crittografia	177
Password e anteprima dei file	179
Ottimizzazione	182
Controllo ortografico	183
Copie definitive	186
La pubblicazione: esportazione come sito Web	187
Visualizzazione della presentazione nel browser	189
La pubblicazione: preparazione di pacchetti per CD	192
Masterizzazione del pacchetto	196
La pubblicazione: video	197
La pubblicazione: stampati	198
6. TENERE UNA PRESENTAZIONE	201
Il pubblico di destinazione	201
Ambiente della presentazione	204
Uso della grafica	205
Formattazione del testo	206
Distribuzione della presentazione	207
Scrivere su una diapositiva	208

APPENDICE A - FAVOLE CON POWERPOINT211

APPENDICE B - ISTRUZIONI DI MONTAGGIO221

APPENDICE C - ALCUNE NOVITÀ DI POWERPOINT 2010233